

регистрационный № 50.28.00212

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ  
РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
ИЗМЕНЕНИЕ № 1  
" 31 " июня 2001 г.  
подпись \_\_\_\_\_

Прежнее полное  
фирменное наимено-  
вание: "Садоводчес-  
ко-некоммерче-  
ское товари-  
щество "ПЕТУХ-2"



*[Handwritten signature]*

*O.H.*

« УТВЕРЖДЁН »

общим собранием членов  
садоводческого товарищества  
« П Е Т У Х - 2 ».

Протокол № 1 от 6.05.2001 г.

# УСТАВ

садоводческого некоммерческого товарищества

« Л О Т О С »  
(новая редакция)



## I. Общие положения

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество « ПЕТУХ - 2 » было создано 6.08.1992 г. постановлением Главы администрации № 2436/15 по адресу: Московская область, Домодедовский район, пос. Шахово – на участке земли общей площадью 13.35 га, в количестве 124 участков, предоставленных гражданам на правах собственности.

1.2. Согласно постановления Главы Домодедовского района № 1157 от 25.04.2001 г., территория садоводческого некоммерческого товарищества « ПЕТУХ » была расширена на 4 га.

1.3. Полное фирменное наименование садоводческого некоммерческого товарищества: « Л О Т О С ».

1.4. Садоводческое некоммерческое товарищество, как некоммерческая организация, учреждена гражданами на добровольных началах для содействия её членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства.

Садовый земельный участок предоставляется гражданину для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур, а также для отдыха.

1.5. Организация и обустройство садовых участков и садоводческого некоммерческого товарищества производится за счёт личных средств членов товарищества.

Организации и предприятия за счёт собственных средств могут оказывать финансовую и иную помощь садоводческому некоммерческому товариществу по совместным решениям своих трудовых коллективов и руководства.

1.6. Земельный участок, выделенный для коллективного садоводства, состоит из земель:

- находящихся в собственности, владении членов товарищества;
- общего пользования, не подлежащих разделу.

1.7. Пользование земельным участком является:

- платным для членов товарищества, не имеющих льгот;
- бесплатным для членов товарищества, имеющих льготы, согласно постановления правительства РФ.

1.8. Садоводческое некоммерческое товарищество, как некоммерческая организация, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.9. Садоводческое некоммерческое товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в собственности:

- обособленное имущество;
- приходно-расходную смету;



-- печать с полным наименованием садоводческого некоммерческого товарищества на русском языке; оно вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации; иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Правовое регулирование ведения гражданами садоводства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, природоохранным законодательствами Российской Федерации, законом « О садоводческих и дачных некоммерческих объединениях граждан ».

1.11. Садоводческое некоммерческое товарищество в соответствии с гражданским законодательством вправе:

-- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных федеральными законами и уставом садоводческого некоммерческого товарищества;

-- заключать договора;

-- выступать истцом и ответчиком в суде;

-- создавать ассоциации (союзы) садоводческих товариществ;

-- состоять членами Московского союза садоводов и пользоваться бесплатными услугами (юридической, агрономической и прочими консультациями);

-- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации полномочия.

1.12. Учредительным документом садоводческого товарищества является Устав, утверждённый общим собранием его членов.

1.13. В садоводческом некоммерческом товариществе имущество общего пользования, приобретаемое или создаваемое товариществом за счёт целевых взносов, является совместной собственностью его членов.

Члены садоводческого некоммерческого товарищества не отвечают по обязательствам товарищества, а товарищество не отвечает по обязательствам его членов.

## II. Организация и застройка территории.

2.1. Организация и застройка территории садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется в соответствии с утверждённым администрацией местного самоуправления проектом планировки и застройки территории, строительных норм и правил по СпИП-30-02-97 и СП-11-106-97.

Разработка проекта планировки и застройки садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется юридическими и физическими лицами, имеющими лицензию на градостроительное проектирование.



2.2. Возведение строений на земельном участке членами садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется в соответствии с утверждённым органом местного самоуправления проектом планировки и застройки его территории, являющимся юридическим документом, обязательным для исполнения всеми участниками освоения и застройки территории товарищества.

2.3. Члены садоводческого некоммерческого товарищества приступают к освоению земельных участков только после закрепления в натуре их границ в соответствии с утверждённым проектом планировки и застройки садоводческого некоммерческого товарищества.

**2.4. Возведение на земельном участке строений и сооружений не предусмотренных проектом планировки и застройки садоводческого некоммерческого товарищества, либо превышающих размеры, установленные проектом, допускается только после утверждения этих изменений органами местного самоуправления по согласованию с органами архитектуры и градостроительства, Госархстройнадзора и правлением товарищества.**

2.5. Контроль за реализацией проекта планировки и застройки территории садоводческого некоммерческого товарищества, за соблюдением требований и правил застройки, осуществляется земельным комитетом.

**2.6. Нарушение требований проекта планировки и застройки территории садоводческого некоммерческого товарищества является основанием для привлечения товарищества, а также его членов, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.**

2.7. Каждый член садоводческого некоммерческого товарищества на своём садовом участке может возвести, по соответствующим проектам:

- садовый дом сезонного или круглогодичного пользования;
- хозяйственные постройки и сооружения, в том числе постройки для содержания мелкого скота и птицы;
- теплицы и другие сооружения с утеплённым грунтом;
- допускается размещение подвала под домом;
- гараж или навес для автомобиля.

Садовый дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее, чем на 3 метра.

В целях обеспечения противопожарной безопасности расстояние между садовыми домами или группами домов на соседних участках должно быть не менее 15 метров.

Противопожарные расстояния между строениями и сооружениями в пределах одного земельного участка не нормируются.

Минимальные расстояния до границы соседнего садового участка должны быть:

- от садового дома – 3 м;



- от постройки для содержания мелкого скота и птицы – 4 м;
- от других построек – 1 м;
- от стволов высокорослых деревьев – 4 м, среднерослых – 2 м, кустарников – 1 м.

Минимальные расстояния между постройками по санитарно-бытовым нормам должно быть:

- от садового дома и погреба до уборной – 12 м;
- от садового дома до душа, бани, сауны – 8 м;
- от колодца до уборной и компостного устройства – 8 м;
- от колодца до постройки для содержания мелкого скота и птицы, душа, бани, сауны – 12 м;

указанные расстояния по санитарно-бытовым нормам должны соблюдаться, как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках.

2.8. Территория садоводческого некоммерческого товарищества ограждается общим забором. Ограждения индивидуальных садовых участков, с целью минимального затенения соседних участков, должны быть, как правило, сетчатыми. Допускается устройство глухих заборов со стороны улиц и проездов.

2.9. В целях обеспечения чистоты и порядка на территории садоводческого некоммерческого товарищества и прилегающей территории общего пользования, необходимо предусматривать площадки для мусорных контейнеров и заключать договора с муниципальными предприятиями администрации района.

### III. Членство в садоводческом некоммерческом товариществе.

3.1. Членом садоводческого некоммерческого товарищества могут быть граждане РФ, достигшие возраста 18-ти лет и имеющие земельные участки в границах садоводческого некоммерческого товарищества, а также, в соответствии с гражданским законодательством, наследники членив товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельным участком.

3.2. Преимущественное право на вступление в садоводческое товарищество имеют:

- ветераны и инвалиды труда;
- инвалиды и участники ВОВ;
- лица, приравненные к ним по льготам в установленном порядке;
- военные пенсионеры;
- семьи, имеющие 2-х и более детей.



3.3. Членами садоводческого некоммерческого товарищества считаются граждане, включённые в утверждённый общим собранием садоводов список лиц, с момента его государственной регистрации. Другие лица принимаются в члены товарищества общим собранием членов товарищества.

3.4. Членами садоводческого некоммерческого товарищества могут быть иностранные граждане или лица без гражданства в том случае, если земельный участок им предоставлен на правах аренды или срочного пользования.

3.5. Правление садоводческого некоммерческого товарищества до принятия на общем собрании в члены товарищества производит предварительное оформление лиц, приобретающих садовые участки, на право собственности с выдачей членских книжек, в которые вносятся данные о земельном участке, вступительном, членских, целевых взносах и другие необходимые сведения.

3.6. Гражданину может быть отказано в предоставлении земельного участка, когда гражданин имеет на правах собственности садоводческий, огородный или дачный участок и предоставление нового земельного участка приведёт к превышению установленных предельных норм предоставления земли или гражданин совершил сделку по отчуждению ранее предоставленного ему бесплатного участка.

Предельный размер земельного участка, предоставляемого для ведения садоводства в данной области, составляет 12 соток.

#### IV. Права и обязанности члена садоводческого некоммерческого товарищества.

**Члены садоводческого некоммерческого товарищества имеют право:**

4.1. Избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля.

4.2. Получать информацию о деятельности органов управления и органов контроля товарищества.

4.3. Самостоятельно хозяйствовать на своём участке в соответствии с его разрешённым использованием.

4.4. Осуществлять строительство садового дома и других строений с соблюдением норм и правил, указанных в пункте 2.7 настоящего Устава.

4.5. Распоряжаться своим земельным участком или иным имуществом в случаях, если на основании закона они не изъяты из оборота или не ограничены в оборот; имеет право дарить, завещать садовый участок в соответствии с законодательством.

4.6. Содержать на выделенном ему садовом участке птицу, пчёл, кроликов в клетках при обязательном соблюдении санитарных и



ветеринарных правил и без ущерба нормальному отдыху на соседних участках.

4.7. Производить обмен садового участка на участок в другом садоводческом товариществе, с целью приближения к месту жительства, по решению общего собрания членов садоводческого товарищества, с учётом рекомендации правления товарищества.

4.8. Добровольно, по письменному заявлению выйти из садоводческого товарищества для ведения садоводства в индивидуальном порядке, но при этом с заключением договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования.

4.9. При отчуждении земельного участка одновременно отчуждать долю имущества общего пользования в составе садоводческого некоммерческого товарищества в размере целевых взносов, зданий, сооружений, плодовые культуры или их стоимость от суммы целевых взносов.

4.10. Обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решения общего собрания членов товарищества.

4.11. За членом садоводческого товарищества сохраняется право пользования садовым участком в случае его отсутствия, по причине направления на работу за границу или других случаях, если за ним бронируется жилое помещение.

4.12. Осуществлять иные, не запрещённые законодательством действия.

4.13. При ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования.

#### **Члены садоводческого некоммерческого товарищества обязаны:**

4.14. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом садоводческого некоммерческого товарищества, а также решениями местных органов власти.

4.15. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешённым использованием, не наносить ущерб земле, как природному и хозяйственному объекту; содержать в порядке проходы, проезды, кюветы.

4.16. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты.

4.17. Освоить в течение трёх лет земельный участок, рационально и эффективно использовать его для выращивания фруктов, ягод, овощей и другой сельскохозяйственной продукции.

4.18. Участвовать личным трудом или трудом членов своей семьи в мероприятиях и работах проводимых на территории товарищества.



4.19. Соблюдать правила внутреннего распорядка садоводческого некоммерческого товарищества, не допускать совершения действий, нарушающих нормальные условия для отдыха на садовых участках.

4.20. Выгул собак на территории товарищества производить в намордниках, на цепочках или ремешках-привязях.

4.21. Ежемесячно до 20 числа уплачивать:

- земельный налог;
- вступительные, целевые, членские взносы и другие платежи в размерах и в сроки, установленные общим собранием садоводов, субъектами РФ и органами местного самоуправления.

**За несвоевременную сдачу и отказ от сдачи вышеперечисленных платежей, член садоводческого товарищества подвергается штрафным санкциям, устанавливаемым решением общего собрания.**

4.22. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, противопожарные и иные требования при строительстве и перестройке жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на участке в соответствии с утверждённой в установленном порядке планировкой и застройкой садоводческого некоммерческого товарищества.

4.23. Выполнять решения общего собрания или решения правления.

4.24. Беречь народное достояние и общественное имущество.

4.25. Член садоводческого некоммерческого товарищества может быть исключён из товарищества в случаях:

- возведения строений с отступлением от норм;
- самовольной передачи другим лицам полностью или частично выделенного ему участка;
- использования участка не по назначению;
- систематической неуплаты взносов, земельного налога;
- отказа от участия в общих работах товарищества;
- систематического нарушения правил внутреннего распорядка;
- невыполнения мероприятий по охране окружающей среды, правил агротехники;

Самовольное занятие земельных участков, захламливание, порча земли, уничтожение межевых знаков, самовольное строительство, размещение объектов отрицательно влияющих на состояние земель влечёт за собой наложение штрафов согласно ст. 125 земельного кодекса Российской Федерации.

## V. Средства садоводческого некоммерческого товарищества.

5.1. Средства садоводческого некоммерческого товарищества образуются из вступительных, членских, целевых взносов и других



поступлений в соответствии с решением общих собраний и действующим законодательством.

Денежные средства хранятся в установленном порядке на расчётном счёте товарищества в учреждении банка.

Вступительные взносы – денежные средства, внесённые на организационные расходы, на оформление документов.

Членские взносы – денежные средства, внесённые на оплату труда работников, заключивших трудовые договора с садоводческим некоммерческим товариществом и другие текущие расходы товарищества.

Целевые взносы – денежные средства, внесённые на приобретение (создание) объектов общего пользования.

5.2. Средства садоводческого некоммерческого товарищества могут также пополняться за счёт поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счёт благотворительных взносов и пожертвований.

## VI. Органы управления садоводческого некоммерческого товарищества.

6.1. Органом управления садоводческого некоммерческого товарищества является общее собрание членов товарищества, являющееся его высшим органом, а в период между собраниями – правление товарищества и его председатель.

6.2. При наличии в садоводческом некоммерческом товариществе более 150 членов решение всех вопросов, относящихся к ведению собрания, кроме внесений изменений в Устав, реорганизации и ликвидации товарищества, разрешается принимать собранием уполномоченных, как представителей членов товарищества, в количестве 1 член товарищества от 4-х членов товарищества.

6.3. В компетенции общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных) находятся следующие вопросы:

-- внесение изменений и дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции;

-- приём в члены садоводческого некоммерческого товарищества;

-- исключение из его членов по личной просьбе и за невыполнение пунктов Устава товарищества, указанных в разделах 5.14 – 5.25, учитывая при этом ранее применяемые к исключаемому соответствующие меры воздействия;

-- определяет количественный состав правления, избирает открытым голосованием членов правления и досрочно прекращает действие их полномочий (по решению собрания возможны выборы правления тайным голосованием);



-- избрание открытым голосованием(или тайным, по решению собрания) председателя правления и досрочное прекращение его полномочий (разрешается решение данных вопросов на заседании правления);

-- избрание открытым голосованием членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий,

-- избрание чланов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;

-- принятие решений о вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих некоммерческих товариществ и в Московский союз садоводов;

-- принимает правила внутренних регламентов товарищества:

■ ведение собрания;

■ деятельность правления;

■ работы ревизионной комиссии;

■ работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства.

-- принятие решений о реорганизации или ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

-- принятие решений о формировании и использовании имущества садоводческого некоммерческого товарищества, о создании и развитии инфраструктуры;

-- устанавливает размеры вступительных, членских, целевых взносов и сроков их уплаты;

-- устанавливает размеры пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков уплаты взносов малообеспеченными членами товарищества;

-- рассмотрение вопросов уплаты взносов в зависимости от размера садового участка или других особенностей;

-- утверждение приходно-расходной сметы садоводческого некоммерческого товарищества и принятие решений об её исполнении;

-- утверждение видов работ по трудовым договорам, штаты работников и их оплату, решение вопросов оплаты труда председателя правления и членов правления;

-- утверждает план агротехнических мероприятий, определяет трудовое участие садоводов в коллективных работах;

-- рассматривает жалобы на решения правления и ревизионной комиссии, председателя правления;

-- утверждение отчётов правления, ревизионной комиссии;

-- утверждение поощрений членов правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, членов садоводческого некоммерческого товарищества.



6.4. Общее собрание садоводческого некоммерческого товарищества созывается правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Внеочередное общее собрание проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее одной пятой общего числа членов товарищества.

Уведомление членов товарищества о проведении собрания осуществляется в письменном виде или по телефону, а также посредством размещения объявлений на информационных щитах.

Все уведомления доводятся до сведения членов товарищества не позднее чем за две недели до даты проведения собрания.

6.5. Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества правомочно, если на нём присутствует более чем 50% членов товарищества.

Член такого объединения вправе участвовать в голосовании лично или через своего уполномоченного, полномочия которого оформлены доверенностью, заверенной председателем садоводческого некоммерческого товарищества.

6.6. Председатель и секретарь собрания избирается большинством голосов присутствующих.

6.7. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав садоводческого некоммерческого товарищества или об утверждении Устава в новой редакции, об исключении из членов товарищества, о ликвидации и реорганизации, о назначении ликвидационной комиссии принимаются общим собранием членов товарищества большинством в 2/3 голосов.

Другие решения общего собрания членов товарищества принимаются простым большинством голосов.

Решения общего собрания членов товарищества доводятся до сведения его членов не позднее чем через 7 дней после принятия решения, а по вопросу исключения – в течении 7 дней письменным уведомлением.

Член товарищества вправе обжаловать в суд решение общего собрания или решение органа управления товарищества, которые нарушают права и законные интересы члена товарищества.

6.8. Для выполнения совместных для нескольких садоводческих некоммерческих товариществ хозяйственных задач по решению общих собраний этих товариществ, могут создаваться на определённый срок организационные группы или советы председателей правления товариществ.

6.9. Правление садоводческого некоммерческого товарищества:

**Правление является коллегиальным исполнительным органом и подотчётно общему собранию членов товарищества.**

■ правление в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, законодательством субъектов



РФ, нормативными актами органов местного самоуправления и Уставом садоводческого некоммерческого товарищества;

- правление избирается из числа членов садоводческого некоммерческого товарищества на срок 2 года общим собранием; численный состав членов правления устанавливается общим собранием; из своего состава правление избирает председателя правления, его заместителя и секретаря; при необходимости, если численность членов садоводческого товарищества более 30 человек, правление создает общественные комиссии, работающие под началом правления; председатель может быть избран на общем собрании садоводов; досрочные перевыборы правления могут быть проведены по требованию не менее 1/3 членов товарищества или ревизионной комиссии товарищества;
- заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее чем 2/3 его членов, решения правления принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов правления;
- **решения правления обязательны для исполнения всеми членами садоводческого некоммерческого товарищества и его работниками, заключившими трудовые договора с товариществом.**

6.10. К компетенции правления садоводческого некоммерческого товарищества относятся:

- практическое выполнение решений общих собраний членов товарищества;
- оперативное руководство текущей деятельностью товарищества;
- составление приходно-расходных смет и отчётов товарищества, представление их на утверждение общего собрания;
- распоряжение материальными и нематериальными активами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения текущей деятельности;
- организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества;
- организация отчётности и учёта товарищества, подготовка годового отчёта и представление его на утверждение общего собрания членов товарищества;
- организация охраны имущества товарищества и имущества его членов;
- организация страхования имущества товарищества и имущества его членов;
- организация строительства инженерных сетей, дорог, ограждений, водопровода, электросети и других объектов общего пользования;



- возможное приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, ядохимикатов;
- обеспечение делопроизводства и содержание архива садоводческого товарищества;
- приём на работу лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учёта работников;
- контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых и других дополнительных взносов;
- совершение от имени садоводческого некоммерческого товарищества сделок;
- оказание членам товарищества содействия в безвозмездной передаче с/х продукции детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям;
- осуществление внешнеэкономической деятельности товарищества;
- соблюдение товариществом законодательства Российской Федерации и Устава;
- рассмотрение заявлений членов товарищества.

Правление товарищества в соответствии с законодательством РФ и Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества и обеспечение его нормальной работы за исключением решений, отнесённых законодательством и Уставом товарищества к компетенции общего собрания.

-- осуществлять меры по прекращению пользования общими дорогами, средствами электро- и водоснабжения, другими объектами собственности, принадлежащих товариществу, лицами выбывшими (исключёнными) из садоводческого некоммерческого товарищества.

С выбывшими из товарищества членами и другими лицами заключать договора на пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования товарищества за плату. Осуществлять контроль за их выполнением.

6.11. Протоколы общих собраний оформляются в 7-ми дневный срок, подписываются председателем и секретарём собрания, заверяются печатью и хранятся в делах товарищества постоянно.

Протоколы заседаний правления и ревизионной комиссии товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательства подписываются председателем правления или заместителем председателя правления, председателем ревизионной комиссии или председателем комиссии товарищества по контролю за соблюдением законодательства.

Данные протоколы заверяются печатью товарищества и хранятся в делах товарищества постоянно.

Разрешается протоколы заседания правления вести в журнале рукописно. При этом журнал должен быть пронумерован и скреплён печатью.



Копии протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правлений ревизионной комиссии товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам товарищества по их требованию также органу местного самоуправления, на территории которого находится садоводческое некоммерческое товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

#### 6.12. Права и обязанности председателя правления.

1. Председатель и члены правления товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно. Председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества и члены правления несут ответственность перед товариществом за убытки, причинённые товариществу их деятельностью (бездействием). При этом не несут ответственность члены правления, проголосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинённые товариществу убытки, или не принимавшие участие в голосовании.

**Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков садоводческому некоммерческому товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.**

Правление садоводческого некоммерческого товарищества и его председатель избирается из числа членов правления на срок два года. Председатель правления при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию членов товарищества.

2. Председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества, в том числе:

- председательствует на заседаниях правления;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов товарищества;
- подписывает другие документы от имени товарищества и протоколы заседания правления;
- на основании решения правления заключает сделки и открывает в банках счета товарищества;
- выдаёт доверенности, в том числе с правом передоверия;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов товарищества внутренних регламентов товарищества,



положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договора с товариществом;

-- осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;

-- рассматривает заявления членов товарищества.

Председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества в соответствии с Уставом товарищества исполняет другие действия, необходимые для обеспечения нормальной деятельности товарищества, следит за другими органами управления, таким товариществом.

Председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества обеспечивает выполнение решений общих собраний, правления, представляет товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, соседними садоводческими некоммерческими товариществами и организациями.

Председатель правления вправе заключать от имени товарищества договора в пределах приходно-расходной сметы, выдавать доверенности, открывать текущий счёт товарищества в учреждениях соответствующего банка. Выполнять другие обязанности по поручению общего собрания, правления.

3. Председатель правления отвечает:

-- за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации товарищества, предусмотренные Федеральным законодательством, администрацией района и Уставом товарищества;

-- за организацию постоянного хранения документации на право пользования землёй;

-- за сохранность генерального плана товарищества со всеми согласованиями и входящими документами;

-- за сохранность всех Уставов товарищества;

-- за наличие списков садоводов с указанием номеров участков и свидетельств на право пользования землёй, домашних адресов, номеров телефонов и личных транспортных средств;

-- за организацию информирования и оповещение членов товарищества о проводимых собраниях и общих мероприятиях (работах) садоводов;

-- за подготовку других необходимых документов.

#### 6.13. Права и обязанности бухгалтера-кассира.

Бухгалтер-кассир садоводческого некоммерческого товарищества обеспечивает согласно контракту с правлением садоводческого некоммерческого товарищества выполнение решений государственных органов, общего собрания товарищества и правления по всем финансовым вопросам. Представляет товарищество в отношениях с государственными финансовыми органами.



Основными обязанностями являются:

-- составление сметы, годового отчёта и баланса, характеризующих в денежном выражении результаты финансово-хозяйственной деятельности товарищества и состояние его средств на конец года (по источникам поступления и использования);

-- своевременный сбор (приём) земельного налога, вступительных, членских, целевых и других взносов;

-- строгий учёт денежных средств;

-- оплата государственных и местных налогов в установленные сроки, труда членов правления, сторожей, штатных работников, а также трудовых соглашений, договоров, утверждённых общим собранием членов товарищества;

-- предоставляет необходимую документацию по требованию ревизионной комиссии.

## VII. Органы контроля за финансово-хозяйственной деятельностью садоводческого некоммерческого товарищества.

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью садоводческого некоммерческого товарищества, в том числе за деятельностью его председателя, членов правления и правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная общим собранием из числа членов товарищества, в составе одного или не менее трёх членов на срок два года.

В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, сёстры, братья (их супруги).

Порядок работы ревизионной комиссии и её полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии, утверждённым общим собранием членов товарищества.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Председатель комиссии может быть избран на общем собрании товарищества.

7.2. Члены ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" и Уставом товарищества.

7.3. Ревизионная комиссия товарищества обязана:

-- проверять выполнение правлением товарищества и председателем правления решений общих собраний;



-- проверять законность гражданско-правовых сделок, совершённых органами управления товарищества, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность садоводческого некоммерческого товарищества, состояние его имущества;

-- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания, либо по требованию 1/5 общего числа членов товарищества или 1/3 общего числа членов правления;

-- отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов товарищества с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных недостатков;

-- докладывать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товарищества;

-- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением товарищества и председателем правления заявлений членов товарищества.

**По результатам ревизии при создании угрозы интересам садоводческого некоммерческого товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления товарищества и председателя правления, ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов товарищества.**

#### 7.4. Общественный контроль за соблюдением законодательства.

1. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электрических сетей, электрических установок, средств пожаротушения, а также в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры на общем собрании членов товарищества может избираться комиссия товарищества " по контролю за соблюдением законодательства ", которая работает под руководством правления товарищества.
2. Комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультационную помощь членам товарищества, обеспечивает выполнение садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передаёт их на рассмотрение правления товарищества для принятия мер, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.



3. Члены комиссии товарищества по контролю за соблюдением законодательства в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства и наделены соответствующими полномочиями.
4. В товариществе, число членов которого менее тридцати, комиссия по контролю за соблюдением законодательства может не избираться, её функции в данном случае возлагаются на одного или нескольких членов правления садоводческого некоммерческого товарищества.

## VIII. Реорганизация и ликвидация садоводческого некоммерческого товарищества.

8.1. Реорганизация садоводческого некоммерческого товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона " О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан " и других Федеральных законов, при этом вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав, который также должен пройти государственную регистрацию.

8.2. Ликвидация садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, а также по решению народного суда.

При ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества, как юридического лица, сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

8.3. Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества, принявшее решение о его ликвидации, назначает по согласованию с органом , осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом " О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан " порядок и сроки ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества.